

ROMA OKTATÁSI ALAP

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
SIMPLIFIED FINANCIAL STATEMENTS

2010. december 31.

31 December 2010

TARTALOM

1. **Független könyvvizsgálói jelentés**
Independent Auditor's Report
2. **Független könyvvizsgálói jelentés angol nyelvű fordítása**
Independent Auditor's Report ENG version
3. **Egyszerűített éves beszámoló**
Simplified financial statements
 - **Mérleg**
Balance Sheet
 - **Eredménykimutatás**
Profit and Loss Statement
 - **Mérleg angol nyelvű fordítása**
Balance Sheet ENG version
 - **Eredménykimutatás angol nyelvű fordítása**
Profit and Loss Statement ENG version
4. **Kiegészítő melléklet**
Supplementary notes

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Roma Oktatási Alap

(Nyilvántartási szám: 9793, Székhely: 1066 Budapest Teréz krt. 46.)

Kuratória részére

Elvégeztük a Roma Oktatási Alap (a továbbiakban: „az Alapítvány”) mellékelt 224/2000. (XII.19) Kormányrendelet előírásai szerint összeállított 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójának, valamint 2000. évi C. törvény („számviteli törvény”) előírásai szerint összeállított kiegészítő mellékletnek (a továbbiakban együttesen: „pénzügyi kimutatások”) a könyvvizsgálatát. Az egyszerűsített éves beszámoló a 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 111.014 ezer Ft, a tárgyévi eredmény 1.312 ezer Ft nyereség –, és az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból áll.

A vezetés felelőssége a pénzügyi kimutatásokért

A pénzügyi kimutatásoknak a számviteli törvényben és a 224/2000. (XII.19) Kormányrendeletben foglaltak, valamint a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes pénzügyi kimutatások elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk a pénzügyi kimutatások véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

Az Alapítvány 2009. évi egyszerűsített éves beszámolójáról 2010. július 13-án minősítés nélküli záradékot (véleményt) bocsátottunk ki.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy a pénzügyi kimutatások nem tartalmaznak lényeges hibás állításokat.

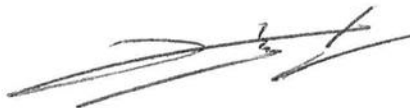
A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni a pénzügyi kimutatásokban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a pénzügyi kimutatások akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló a pénzügyi kimutatások ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint a pénzügyi kimutatások bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.

Záradék (Vélemény)

A könyvvizsgálat során a Roma Oktatási Alap pénzügyi kimutatásait, azok részeit és tételeit, valamint azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy a pénzügyi kimutatásokat a számviteli törvényben és a 224/2000. (XII.19) Kormányrendeletben foglaltak valamint az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint a pénzügyi kimutatások a Roma Oktatási Alap 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet adnak.

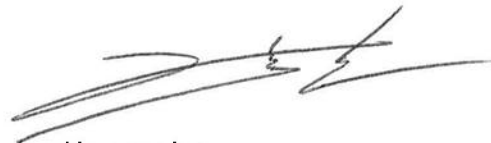
Budapest, 2011. május 31.



Moore Stephens Hezicomp Kft.

1146 Budapest, Hermina út 17.

Kamarai nyilvántartásba-vételi szám: 001490



Herczeg Imre

Kamarai tag könyvvizsgáló

Kamarai tagsági szám: 005287

H-1146 Budapest,
Hermína út 17
HUNGARY

Tel.: +36 1 471 9770

Fax: +36 1 471 9779

Web: hezicomp.hu

E-mail: hezicomp@mshc.hu

This is a translation of the Hungarian Report

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Board of Trustees of

Roma Oktatási Alap

(Reg. no.: 9793, Address: H-1066 Budapest Teréz krt. 46)

We have audited the accompanying simplified financial statements prepared in accordance with the provisions of the 224/2000 Government Order and the supplementary notes prepared in accordance with the provisions of Act C. of 2000 ("Accounting Law") (hereinafter: „Financial Statements”) of Roma Oktatási Alap (hereinafter: "Foundation"). The simplified financial statements comprise the balance sheet as at 31 December 2010 – in which the total assets and total liabilities are THUF 111,014, the current year profit is THUF 1,312 –, and the income statement for the year then ended.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the provisions of the Act on Accounting, 224/2000 Government Order and accounting principles generally accepted in Hungary. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the financial based on our audit.

We have issued an unqualified clause (auditor's opinion) on 13 July 2010 on the Foundation's simplified financial statements as of 31 December 2009

We conducted our audit in accordance with Hungarian National Standards on Auditing, and in reference to applicable laws and regulations relevant to auditing in Hungary. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

*This is an English translation of the Audit Report issued in Hungarian language.
In case of any differences or controversies, the original in Hungarian language prevails.*

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit clause (opinion).

Clause (Opinion)

In the course of audit work we reviewed the financial statements of Roma Oktatási Alap, its parts and items together with the supported accounting records and documentation in accordance with the effective Hungarian National Standards on Auditing, and based on that, we got sufficient and adequate confidence that the financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Act on Accounting, 224/2000 Government Order and the generally accepted accounting principles. In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of Roma Oktatási Alap as of 31 December 2010, and of its financial performance for the year then ended.

Budapest, 31 May 2011

Moore Stephens Hezicomp Kft.
H-1146 Budapest, Hermina út 17
Chamber's registry no.: 001490

Imre Herczeg
Member of Chamber of Auditors'
Chamber's membership no.: 005287

*This is an English translation of the Audit Report issued in Hungarian language.
In case of any differences or controversies, the original in Hungarian language prevails.*

ROMA OKTATÁSI ALAP

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE (eFt)

	Előző év 2009.12.31.	Előző évek módosítása	Tárgyév 2010.12.31.
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	9,777		9,565
I. Immateriális javak	1,681		1,284
II. Tárgyi eszközök	8,096		8,281
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. FORGÓESZKÖZÖK	24,727		92,500
I. Készletek	432		442
II. Követelések	10,702		15,113
Követelések értékvesztése	0		0
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	13,593		76,945
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6,524		8,949
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	<u>41,028</u>		<u>111,014</u>
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. SAJÁT TŐKE	16,836		18,148
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	2,171		2,171
II. Tőkeváltozás/Eredmény	18,530		14,665
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-3,865		1,312
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. CÉLTARTALÉKOK	0		0
F. KÖTELEZETTSÉGEK	22,839		18,612
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	22,839		18,612
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1,353		74,254
FORRÁSOK ÖSSZESEN	<u>41,028</u>		<u>111,014</u>

Budapest, 2011. május 31.

Szira Judit

Szira Judit
igazgató

ROMA OKTATÁSI ALAP

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA (eFt)

	Előző év 2009.12.31.	Előző évek módosításai	Tárgyév 2010.12.31.
1 Értékesítés nettó árbevétele	0		0
2 Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
3 Egyéb bevételek	295,579		534,324
ebből:			
Támogatások			
= Alapítói	295,137		333,576
= Központi költségvetési	0		0
= Helyi önkormányzati	0		0
= Egyéb	442		200,517
4 Pénzügyi műveletek bevételei	212		735
5 Rendkívüli bevételek	0		0
ebből:			
Támogatások			
= Alapítói	0		0
= Központi költségvetési	0		0
= Helyi önkormányzati	0		0
= Egyéb	0		0
6 Tagdíjak	0		0
A. ÖSSZES BEVÉTEL	<u>295,791</u>		<u>535,059</u>
7 Anyagjellegű ráfordítások	76,358		92,266
8 Személyi jellegű ráfordítások	214,882		286,327
9 Értékcsökkenési leírás	6,529		6,154
10 Egyéb ráfordítások	334		147,182
ebből:			
Támogatások	0		147,112
11 Pénzügyi műveletek ráfordításai	1,538		1,818
12 Rendkívüli ráfordítások	15		0
B. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	<u>299,656</u>		<u>533,747</u>
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	<u>-3,865</u>		<u>1,312</u>
I. Adófizetési kötelezettség			
D. JÓVÁHAGYOTT OSZTALÉK			
E. TÁRGYÉVI EREDEMÉNY	<u>-3,865</u>		<u>1,312</u>

Az Alapítvány nem végez vállalkozási tevékenységet, így ezzel kapcsolatban bevétele, ráfordításai nem keletkeztek.

Budapest, 2011. május 31.


Szira Judit
Szira Judit
igazgató

ROMA OKTATÁSI ALAP

SIMPLIFIED FINANCIAL STATEMENTS
BALANCE SHEET (data in thousand HUF)

	Previous year 31 December 2009	Adjustments to previous years	Current year 31 December 2010
ASSETS			
A. FIXED ASSTES	9,777		9,565
I. Intangibles	1,681		1,284
II. Tangibles	8,096		8,281
III. Financial investments	0		0
B. CURRENT ASSTES	24,727		92,500
I. Inventories	432		442
II. Receivables	10,702		15,113
Loss in value related to Receivables	0		0
III. Securities	0		0
IV. Cash & Bank	13,593		76,945
C. PREPAYMENTS	6,524		8,949
TOTAL	<u>41,028</u>		<u>111,014</u>
LIABILITIES & FOUNDATION BALANCE			
D. FOUNDATION BALANCE	16,836		18,148
I. Initial capital/Issued capital	2,171		2,171
II. Accumulated reserve	18,530		14,665
III. Tied up capital	0		0
IV. Valuation reserve	0		0
V. Current year profit from core activity	-3,865		1,312
VI. Current year profit from business activity	0		0
E. PROVISIONS	0		0
F. LIABILITIES	22,839		18,612
I. Subordinated liabilities			
II. Long term liabilities			
III. Short term liabilities	22,839		18,612
G. ACCRUALS	1,353		74,254
TOTAL	<u>41,028</u>		<u>111,014</u>

Budapest, 31 May 2011


Szira, Judit
Director

ROMA OKTATÁSI ALAP

SIMPLIFIED FINANCIAL STATEMENTS

PROFIT & LOSS STATEMENT (data in thousand HUF)

	Previous year 2009	Adjustments to previous years	Current year 2010
1 Net sales revenue	0		0
2 Own performance capitalised	0		0
3 other incomes	295,579		534,324
from which:			
Donations			
= from the Founder	295,137		333,576
= from Central government	0		0
= from Local municipality	0		0
= Other	442		200,517
4 Financial incomes	212		735
5 Extraordinary incomes	0		0
from which:			
Donations			
= from the Founder	0		0
= from Central government	0		0
= from Local municipality	0		0
= Other	0		0
6 Membership fees	0		0
A. TOTAL INCOMES	<u>295,791</u>		<u>535,059</u>
7 Material-type costs	76,358		92,266
8 Staff costs	214,882		286,327
9 Depreciation	6,529		6,154
10 Other expenses	334		147,182
from which:			
Donations	0		147,112
11 Financial expenses	1,538		1,818
12 Extraordinary expenditures	15		0
B. TOTAL EXPENDITURES	<u>299,656</u>		<u>533,747</u>
C. PROFIT BEFORE TAXATION	<u>-3,865</u>		<u>1,312</u>
I. Tax			
D. Dividend approved			
E. Current year profit	<u>-3,865</u>		<u>1,312</u>

The Foundation has no business activity. There are no incomes and expenditures from business activity.

Budapest, 31 May 2011


 Szira, Judit
 Director

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Roma Oktatási Alap

2010. december 31.

I. Számviteli politika

1. Beszámolási kötelezettség és könyvvezetés

Az Alapítvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek, valamint a 224/2000. Kormányrendeletnek megfelelően egyszerűsített éves beszámolót készít, melyben a mérlegkészítés időpontjaként a tárgyidőszakot követő év január 31-e került meghatározásra.

A könyvvezetés módja kettős könyvvitel. A könyvvezetés Forintban történik.

A beszámolót az Alapítvány könyvelésével megbízott Admingroup ZRt. (1051 Budapest, Október 6 utca 12.) állítja össze.

A beszámoló a honlapon kerül közzétételre.

A könyvvizsgálatot a Moore Stephens Hezicomp Kft. végezte.

2. Értékelési szabályok

Immateriális javak és tárgyi eszközök értékelése, az amortizáció elszámolásának elvei

Az Alapítvány az immateriális javakat és tárgyi eszközöket értékcsökkenéssel módosított beszerzési értéken tartja nyilván.

A beszerzési érték a számviteli törvény 47-51. §-ban leírtaknak megfelelően kerül meghatározásra.

Az Alapítvány a **vagyoni értékű jogok** elhasználódási idejét 6 évben határozta meg.
A **szellemi termékek** elhasználódási idejét az Alapítvány 3 évben állapította meg.

Az **alapítás, átszervezés** költségeit az Alapítvány egyedi döntés alapján aktiválja.

A **tárgyi eszközök** minősítése, illetve besorolása VTSZ csoportonként került meghatározásra.

A tervezett értékcsökkenési leírás elszámolása a bruttó érték alapján, az aktiválás napjával, lineáris módon történik.

A 100,000 Ft egyedi értékű tárgyi eszközök értékét használatba vételkor, egy összegben értékcsökkenési leírásként számolja el.

Terven felüli amortizáció:

Leértékelés miatt az Alapítvány akkor számol el terven felüli amortizációt, ha az eszköz értéke tartósan lecsökkent, mert feleslegessé vált.

Az Alapítvány nem élt az eszközök piaci értéken történő értékelésének lehetőségével.

Követelések értékelési elvei

A követeléseket könyv szerinti érteken kell értékelni, kivéve a külföldi pénzürtékre szóló követelést.

Külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek értékelési szabályai:

- A valutában, devizában nyilvántartott követeléseket és kötelezettségeket a mérlegben a szerződés szerinti teljesítés napjára (illetve mérlegfordulónapjára) vonatkozó MNB által közzétett devizaárfolyamon szerepelnek.
- Ha a követelés egyedi minősítés alapján várhatóan nem térül meg és ez tartós és jelentős, az Alapítvány értékvesztést számol el. Az adósonként együttesen kisösszegűnek minősíthető követelésekre a számviteli törvény szerinti %-os értékvesztés módszere alkalmazandó.

Kötelezettségek értékelése

A kötelezettségek kimutatása a mérlegben könyv szerinti érteken történik, kivéve a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségeket.

Aktív időbeli elhatárolások

Aktívan kerülnek elhatárolásra azok a költségek, melyek a mérleg fordulónapja előtt már felmerültek, de a tárgyévi tevékenységet nem, vagy csak részben érintik.

Aktívan kerülnek elhatárolásra azok a bevételek, melyek a mérleg fordulónapjáig nem számolhatóak el, de a tárgyévi tevékenységet illetik.

Passzív elhatárolások

Passzívan kerülnek elhatárolásra a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között ismertté vált, pontosan számszerűsíthető kötelezettségek a megfelelő bizonylatok alapján (könyvvizsgálati díj).

Passzívan kerülnek elhatárolásra a tárgyév során realizált bevételek, melyek a következő időszakra vonatkoznak.

Szokásos és rendkívüli tételek elkülönítése

A szokásos és rendkívüli tételek elkülönítésekor az Alapítvány az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- A számviteli törvény által kötelezően előírt tételek.
- Azon tételek, melyek mértéke a szokásoshoz képest lényegesen eltérő.
- Azon tételek, melyek előfordulásukat tekintve eseti, rendkívüli jellegűek.

Jelentős összegű hiba meghatározása

Az Alapítvány jelentős hibának a számviteli törvényben előírt mértéket határozta meg, a törvényben előírt számítási módszer miatt. Ennek megfelelően jelentősebb összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során (ugyanazon évet érintően) megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének előjeltől független (abszolút értékű) együttes összege eléri az adott év mérlegfőösszegének 2%-át.

II. A 2010-es év gazdasági eseményeinek bemutatása

A Roma Oktatási Alap (székhelye: 1056 Budapest, Teréz körút 46.) 2006. január 5-én alakult. Az Alapítvány alapítója a Roma Education Fund (Baarerstrasse 12, Zug Svájc, CH-6300), induló vagyona 10,000 USD.

Az Alapítvány célja a romák és nem romák oktatási eredményei közötti különbségek csökkentése, beleértve az oktatás deszegregációját, elsősorban (de nem kizárólag) Közép-és Kelet-Európában, és a Roma Integráció Évtizedéhez hivatalosan csatlakozott országokban.

Az Alapítvány kuratóriuma háromtagú, melynek tagjai:

- Mr Costel Bercus (lakcím: Str. Muresana no, 4 Bl 44, Sc2 Ap.29 sector3- Bucharest)
- Dr. Koncz Katalin (lakcím: 1131 Budapest, Wallenberg utca 12.)
- Mr. Julius Varallyay (lakcím: 2926 33rd Place, N.W. Washington D.C. 20008 USA)

Az egyszerűsített éves beszámolót Szira Judit (1021 Budapest, Széher utca 64.) igazgató írja alá.

1. Mérleg

Az **immateriális javak és tárgyi eszközök** változásait az 1. számú melléklet mutatja be.

A **készletek** között az étkezési jegyek (430 eFt), valamint az internet utalványok (12 e Ft) értéke szerepel.

Befektetett pénzügyi eszköze nincs az Alapítványnak.

A **követelések** az alábbiak szerint kerültek kimutatásra:

	2009 ezer Forint	Előző évek módosításai ezer Forint	2010 ezer Forint
Kaució, szállítói előlegek	6,250		8,642
Fizetési előlegek	896		1,006
Előleg utólagos elszámolásra	2,107		3,825
Téves utalások	302		302
Átsorolt T egyenlegű kötelezettségek	658		534
APEH illeték	-		-
Jövedelem számla	489		-
Egyéb követelések	-		804
Összesen	10,702		15,113

Az **egyéb követelések** (804 e Ft) soron 622 e Ft bérkifizetés, 161 e Ft késedelmi ptólék, 16 e Ft munkaadói járulék, 3 e Ft munkavállalói járulék, valamint 2 e Ft táppénzkifizetés szerepel.

A **pénzeszközök** (76,945 eFt) tartalmazza a pénztár (77 eFt) és a bankszámlák záró egyenlegét (76,878 eFt).

Az **aktív időbeli elhatárolások** 8,949 eFt, amely 69 e Ft bevétel elhatárolást, következő évre vonatkozó bérleti-és üzemeltetési díjat (6,660 e Ft), valamint oktatási költséget (2,220 e Ft) tartalmaz.

A saját tőke alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

	2009 ezer Forint	Változás (+/-) ezer Forint	Előző évek módosításai ezer Forint	2010 ezer Forint
Jegyzett tőke	2,171	-		2,171
Tőketartalék	-	-		-
Eredménytartalék	18,530	-3,865		14,665
Értékekelési tartalék	-			-
Mérleg szerinti eredmény	-3,865	5,177		1,312
Összesen	16,836	1,312		18,148

Kötelezettségek értéke magában foglalja:

	2009 ezer Forint	Előző évek módosításai ezer Forint	2010 ezer Forint
Szállítók	10,063		5,130
Jövedelem elszámolás	-		-
Magánnyugdíjpénztári elszámolás	408		2,210
Egészségbiztosítási járulék	1,369		2,021
Nyugdíjbiztosítási járulék	3,146		2,761
Egészségügyi hozzájárulás	95		62
Személyi jövedelemadó	4,431		6,210
Munkavállalói járulék	169		-
Munkaadói járulék	304		-
Különadó	161		-
Előleg	-		-
Apeh illeték	222		218
Egyéb kötelezettség	2,471		-
Táppénz	-		-
Összesen	22,839		18,612

A passzív időbeli elhatárolások soron (74,254 e Ft) 72,292 e Ft bevétel elhatárolás, 1,185 e Ft audit költség, 343 e Ft telefonköltség, 111 e Ft takarítási díj, 118 e Ft áramdíj, 82 e Ft posta költség, 42 e Ft egyéb bérleti díj, 56 e Ft munkaerő közvetítési díj, valamint 25 e Ft szállás költség került elhatárolásra.

2. Eredménykimutatás

Bevételek megoszlása:

	2009 ezer Forint	Előző évek módosításai ezer Forint	2010 ezer Forint
- központi költségvetéstől	-		-
- helyi önkormányzattól	-		-
- magánszemélyektől	-		-
- Európai Uniótól	-		200,518
- külföldről	295,137		333,227
- alapítványtól	300		348
- természetbeni adományok	-		-
Kapott adományok összesen	295,437		534,093
Befektetések hozama	-		-
Árfolyamnyereség	-		580
Kamatbevételek	212		155
Egyéb bevételek	142		231
Alaptevékenység bevétele	295,791	-	535,059

Az anyagjellegű ráfordítások megoszlása:


	2009 ezer Forint	Előző évek módosításai ezer Forint	2010 ezer Forint
Nyomtatvány, irodaszerek	1,104		1,573
Üzemanyag	117		629
Tisztítószerek	261		175
Egyéb anyagköltség	478		101
Közüzemi költségek	1,262		836
Bérleti díjak	22,288		21,927
Karbantartás	4,234		3,345
Utazási költségek (szállás, taxi, repülőjegy)	15,475		27,658
Számviteli szolgáltatás	2,186		1,649
Megbízási szerződések	-		-
Egészségügyi szolgáltatás	248		151
Ügyvédi költségek	2,590		2,764
Fordítás, kiadványok költségei	552		1,848
Továbbképzések, Oktatás	1,005		3,417
Telefon, internet, posta	6,254		10,737
Takarítás	1,478		1,549
Egyéb irodai költségek	8,151		7,272
Bankköltségek	1,043		1,258
Biztosítási díj	51		60
Egyéb	7,581		5,283
Éven belül elhasznált eszközök	-		34
Összesen	76,358	-	92,266

Az Alapítvány átlagos statisztikai létszáma 2010-ben 16 fő, amelyhez 180,119 e Ft bérköltség, 36,628 e Ft személyi jellegű ráfordítás és 69,580 e Ft bérjárulék kapcsolódik.

Az **egyéb ráfordítások** között (147,182 e Ft) az év során adott adományok (147,112 e Ft) és egyéb tételek (70 e Ft) kerültek kimutatásra.

A **pénzügyi ráfordítások** (1,818 e Ft) között árfolyamveszteség került kimutatásra.

Budapest, 2011. május 31.


.....
Szira Judit

1. számú melléklet

Tárgyi eszköz mozgástábla
2010

Bruttó érték	Immateriális javak				Egyéb berendezések	Kisértékű eszközök	Beruházás	Tárgyi eszközök összesen	Befektetett eszközök összesen
	Vagyoni értékű jogok	Immateriális javak összesen	Ingatlanok	Egyéb berendezések					
Nyitó	0	3,466	2,935	19,538	0	0	22,473	25,939	
Növekedés	134	1,072	0	4,736		5,942	10,678	11,750	
Csökkenés	0	0				5,942	5,942	5,942	
Záró	134	4,538	2,935	24,274	0	0	27,209	31,747	
Immateriális									
Értékesítéskor									
Immateriális									
Értékesítéskor									
Nyitó	0	1,785	388	13,992	0	0	14,380	16,165	
Növekedés	134	1,469	584	3,964	0	0	4,548	6,017	
Csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	
Záró	134	3,254	972	17,956	0	0	18,928	22,182	
Immateriális									
Immateriális									
Immateriális									
Immateriális									
Nyitó	0	1,681	2,819	5,549	0	0	8,368	10,049	
Záró	0	1,284	1,963	6,318	0	0	8,281	9,565	
Immateriális									
Immateriális									
Immateriális									
Immateriális									